

תקנון מינויים של אורחים (תשמ"ה)

שם ההוראה:

תוכן העניינים

(ההפניה למספרי הסעיפים)

1	מ ט ר ה	א.
2	ה ג ד ר ו ת	ב.
3	ה ד ר ג ו ת	ג.
4	כ ש י ר ו ת	ד.
5	י ו ז מ ה מ י נ ו י	ה.
6	ת ק נ א ו מ ק ו ר מ י מ ו נ א ח ר	ו.
7	ה צ ע ה ל מ י נ ו י	ז.
8	ה ל י כ י מ ל מ י נ ו י מ ו ע מ ד ש ה י נ ו ב ע ל מ י נ ו י ב מ ו ס ד י ש ר א ל י ב א ו ת ה ד ר ג ה ש י ש ל ו ב מ ו ס ד ז ה	ח.
9	ה ל י כ י מ ל מ י נ ו י מ ו ע מ ד ש א י נ מ ת ק י י מ י מ ב ו ת נ א י ס ע י פ 8 ד ל ע י ל	ט.
10	מ ש כ ה מ י נ ו י	י.
11	ה א ר כ ת ה מ י נ ו י	יא.
12	כ ת ב י מ י נ ו י	יב.
13	ס י ו מ ה ה ע ס ק ה	יג.
14	ה ע ד ר ק ב י ע ו ת	יד.
15	ש כ ר ו ת נ א י ה ע ס ק ה	טו.
16	מ י נ ו י ש א י נ ע י מ ו ש כ ר	טז.
17	ה ג ב ל ת ת ח ו ל ה	יז.
18	ה ו ר א ו ת מ ע ב ר	יח.
19	ת ח ו ל ה	יט.
	נ ס פ ח : מ י נ ו י א ו ר ח י מ ש ה מ א נ ש י מ ק צ ו ע ב ע ל י מ ע מ ד ב כ י ר ב מ י ו ח ד	כ.

**תקנון מינויים של אורחים (תשמ"ה)**

שם ההוראה:

1. **מ ט ר ה:**

מטרת ההוראה זו לקבוע את אופן מינויים של אורחים, אופן קביעת דרגתם ואת תנאי העסקתם.

2. **ה ג ד ר ו ת:**

בהוראה זו:

אוניברסיטת תל-אביב.	"האוניברסיטה"
המסלול האמור בתקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ג) [הוראה 11-011].	"המסלול הרגיל"
המסלול האמור בתקנון המינויים במסלול המקביל למורים (תשמ"ג) [הוראה 11-002].	"המסלול המקביל"
המסלול האמור בתקנון מינויים מסלול נילוה (תשמ"ה) [הוראה 11-014].	"המסלול הנלוה"
המסלול האמור בתקנון המינויים ותנאי עבודה של חוקרים (תשמ"ב) [הוראה 11-003].	"מסלול חוקרים"
כמשמעותה של זו בתקנון המסלול הרגיל.	"ועדה יחידתית"
כמשמעותה של זו בתקנון המסלול הרגיל.	"ועדה מקצועית"
דקאן הפקולטה שבה מוצע למנות אורח או זו שבה הוא מכהן.	"ה ד ק א ן"
מי שהוצע למנותו לאחת הדרגות האמורות בהוראה זו.	"מ ו ע מ ד"
כל אחד מהמוסדות שזכו בהכרה כמוסדות להשכלה גבוהה עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, פרט לאוניברסיטת תל-אביב.	"מוסד ישראלי"
מוסד להשכלה גבוהה או למחקר, בארץ ובחז"ל, פרט למוסד ישראלי ולאוניברסיטת תל-אביב.	"מוסד אחר"

3. **ה ד ר ג ו ת:**

דרגות הסגל נשוא ההוראה זו הינן:

3.1 מרצה אורח (VISITING LECTURER)

3.2 מרצה בכיר אורח (VISITING SENIOR LECTURER)

תקנון מינויים של אורחים (תשמ"ה)

שם ההוראה:

3.3 פרופסור חבר אורח (VISITING ASSOCIATE PROFESSOR)

3.4 פרופסור מן המניין אורח (VISITING PROFESSOR)

3.5 פרופסור חבר נלווה אורח (VISITING ADJUNCT ASSOCIATE PROFESSOR)

3.6 פרופסור מן המניין נלווה אורח (VISITING ADJUNCT PROFESSOR)

3.7 מורה אורח (VISITING TEACHER)

3.8 מורה בכיר אורח (VISITING SENIOR TEACHER)

3.9 (16.10.2002)  
חוקר בכיר אורח (VISITING SENIOR RESEARCH ASSOCIATE)

3.10 (16.10.2002)  
עמית מחקר אורח (VISITING PRINCIPAL RESEARCH ASSOCIATE)

4. כשירות:

כשירים להתמנות כאורחים:

4.1 בעלי מינוי אקדמי במוסד ישראלי או במוסד אחר.

4.2 מי שאינם בעלי מינוי אקדמי במוסד ישראלי או מוסד אחר. אולם כישוריהם המדעיים-אקדמיים, או המוניטין המקצועי שלהם, מקבילים לאלה שהינם בעלי מינוי כאמור.

5. יוזם המינוי:

רשאים ליוזם מינוי של אורח:

5.1 הרקטור.

5.2 הדקאן.

5.3 ראש החוג, ראש מחלקה, ראש בית-ספר וכל פרופסור מן המניין - באמצעות הדקאן.

6. תקן או מקור מימון אחר:

יוזם המינוי יבדוק - בעזרת הגורמים המוסמכים לכך - אם קיימת משרה תקנית פנויה, או ישנו מקור מימון אחר, להעסקת המועמד.

תקנון מינויים של אורחים (תשמ"ה)

שם ההוראה:

7. הצעה למינוי:

יוזם המינוי יגיש את הצעת המינוי בכתב ויכלול בה:

- 7.1 פרטי התקן, או מקור המימון האחר, שישמש להעסקת המועמד.
- 7.2 חומר המעיד על דרגתו ומעמדו של המועמד במוסד ישראלי או מוסד אחר ובדרך כלל תיאור מהלך חיים ורשימת פרסומים.
- 7.3 כשאינן המועמד בעל מינוי במוסד ישראלי או מוסד אחר - חומר בדבר מעמדו האקדמי-מדעי של המועמד, לרבות תיאור מהלך חיים ורשימת פרסומים.

8. הליכים למינוי מועמד שהינו בעל מינוי במוסד ישראלי לאותה דרגה שיש לו במוסד זה:

- 8.1 הצעה למנות מועמד, שהינו בעל מינוי במוסד ישראלי, כאורח באותה דרגה בה הוא מחזיק במוסד הישראלי, תועבר ע"י יוזם המינוי לדקאן.
- 8.2 הדקאן יחליט אם לדחות את הצעת המינוי, או למנות המועמד כאורח באותה דרגה בה הוא מחזיק במוסד הישראלי.
- החלטה למנות מועמד כאורח באותה דרגה בה הוא מחזיק במוסד ישראלי רשאי הדקאן לקבל גם ביוזמתו שלו.
- 8.3 סבר הדקאן, כי יש למנות המועמד לדרגה שונה מזו בה הוא מחזיק במוסד ישראלי יעביר הצעת המינוי, בצירוף חוות דעתו, לוועדה היחידתית.

9. הליכים למינוי מועמד שאין מתקיימים בו תנאי סעיף 8 דלעיל:

ההליכים לגבי הצעה למנות מועמד, שהינו בעל מינוי במוסד ישראלי, כאורח בדרגה שונה מהדרגה בה הוא מחזיק במוסד הנ"ל, וההליכים לגבי הצעות למנות כאורח מועמד שאינו בעל מינוי במוסד ישראלי, יהיו כמפורט להלן בסעיף זה:

9.1 הצעה למינוי מהסוג האמור בסעיף זה:

9.1.1 היזומה ע"י הרקטור או הדקאן - תועבר ע"י יוזם המינוי, לוועדה היחידתית.

9.1.2 היזומה ע"י כל יוזם אחר - תועבר לדקאן שיעבירה, בצירוף חוות דעתו לוועדה היחידתית.

9.2 הוועדה היחידתית תחליט איזו דרגה להעניק למועמד שהינו בעל מינוי במוסד ישראלי, או, אם למנות מועמד שאינו בעל מינוי במוסד ישראלי, כאורח ואם כן באיזו דרגה וזאת על יסוד הכללים הבאים:

9.2.1 ככלל, תוענק למועמד המכהן במוסד אחר אותה דרגה בה הוא מחזיק במוסד אחר.

תקנון מינויים של אורחים (תשמ"ה)

שם ההוראה:

9.2.2 (23.10.1996)  
(13.6.2012)

הליך המינוי (למי שלא מחזיק ולא החזיק בעבר במינוי אקדמי בכיר במוסד ישראלי או במוסד אחר והליך ההעלאה לדרגות הבאות **במסלול אורחים**: מרצה, מרצה בכיר, מורה, מורה בכיר או חוקר בכיר, יהיה טעון אישור הרקטור.

9.2.3 (23.10.1996)  
(16.10.2002)  
(13.6.2012)

הליך המינוי (למי שלא מחזיק ולא החזיק בעבר במינוי אקדמי בכיר במוסד ישראלי או במוסד אחר) והליך ההעלאה לדרגות הבאות **במסלול אורחים**: פרופ' חבר, פרופ' מן המניין, פרופ' חבר נלווה, פרופ' מן המניין נלווה או עמית מחקר, יתקיים כנהוג לגבי מינוי/העלאה לדרגות הנ"ל עפ"י הוראות תקנון המינויים של אוניברסיטת תל-אביב [הוראה 11-001] או תקנון מינויים – מסלול נלווה (תשמ"ה) [הוראה 11-014] או תקנון מינויים ותנאי עבודה של עובדי מחקר וחוקרים במכוני מחקר של אוניברסיטת תל-אביב (תשמ"ב) [הוראה 11-003] – הכל לפי העניין.

10. משך המינוי:

10.1 משך המינוי של אורח ייקבע ע"י הדקאן או הוועדה היחידתית, הכל עפ"י העניין, ובלבד שמשך המינוי לא יעלה על 12 חודשים.

10.2 חרף האמור בסעיף 10.1 דלעיל יוכל הרקטור, לבקשת הדקאן, למנות אורח לתקופה רצופה של עד 24 חודשים.

11. חידוש המינוי:

11.1 (13.6.2012)

המלצה של ועדה יחידתית לחידוש המינוי תוגש ע"י הדקאן לאישור הרקטור.

11.2 (13.6.2012)

לא ניתן יהיה להעסיק אורח לפרק זמן העולה על שלוש שנים רצופות.

11.3 מי שכהן כאורח משך שלוש שנים רצופות והוא בעל מינוי במוסד אחר להשכלה גבוהה לא יוכל לשוב ולהתמנות בתור שכזה אלא לאחר הפסקה של שנתיים לפחות.

11.4 מי שכהן כאורח משך שלוש שנים רצופות ואינו בעל מינוי במוסד אחר להשכלה גבוהה, לא יוכל לשוב ולהתמנות בתור שכזה אלא לאחר הפסקה של שנתיים לפחות, וזאת רק באישור רקטור האוניברסיטה.

12. כתבי מינוי:

12.1 כתבי מינוי, לרבות חידוש המינוי לאורחים, ייחתמו בידי הדקאן, לאחר אישור הרקטור, או לבקשת הדקאן, ע"י הרקטור.

תקנון מינויים של אורחים (תשמ"ה)

שם ההוראה:

12.2 כתבי מינוי שעפ"י סעיף 10.2 ייחתמו בידי הרקטור.

13. סיום ההעסקה:

בתום התקופה הנקובה בכתב מינויו של אורח תסתיים העסקתו מאליה.

14. העדר קביעות:

משרת אורח, בכל דרגה שהיא, אינה משרה שיש עימה קביעות.

15. שכר ותנאי העסקה:

15.1 השכר שישתלם לאורח ותנאי העסקתו יהיו כשכר ותנאי ההעסקה של מורה בדרגה המקבילה במסלול הרגיל, הנלווה, המקביל או החוקרים, הכל לפי העניין, פרט לאמור להלן בסעיפי המשנה של סעיף זה ובסעיף הבא:

15.1.1 אורח אינו זכאי לצבירה או לתשלום של מענק שבתון וכרטיסי טיסה.

15.1.2 אורח אינו זכאי לצבירה של ההקצבה לקשרי מדע.

15.1.3 אורח אינו זכאי לצבירת זכויות פנסיה.

15.2 חרף האמור בסעיף 15.1 דלעיל:

15.2.1 אורח בעל מינוי במשרה מלאה באוניברסיטה יהיה זכאי החל בשנת שירותו השנייה ואילך, לצבירת זכויות פנסיה רטרואקטיבית מתחילת העסקתו, ולצבירת הקצבה לקשרי מדע מתחילת השנה השנייה להעסקה זו.

15.2.2 אורח שהועסק ב- 50% משרה ומעלה וצורף לסגל במינוי המקנה זכויות לשבתון בתוך שלוש השנים הראשונות למינויו כאורח, יהיה זכאי לצבירת שבתון, כרטיסי טיסה והקצבה לקשרי מדע מתחילת מינויו כאורח וזאת בהתאם לדרגתו ולהיקף משרתו.

15.2.3 אורחים שמשכורתם משתלמת ע"י משרד הקליטה, זכאים לצבירת זכויות שבתון והקצבה לקשרי מדע מתחילת מינויים כאורחים אם יועברו, ברצוף להעסקתם על חשבון משרד הקליטה, להעסקה על חשבון האוניברסיטה במסלול ובדרגה המקנים זכות לצבירת שבתון.

15.3 חרף האמור בסעיף 15.1 דלעיל ו- 16 שלהלן הרי שאם יוקנו לחברי הסגל הטבות שכר רטרואקטיביות לא יגיעו הטבות אלה לאורחים באוניברסיטה שמינויים באוניברסיטה הסתיים לפני המועד בו נחתמו המסמכים המקנים הטבות כאמור.

**תקנון מינויים של אורחים (תשמ"ה)**

שם ההוראה:

**16. מינוי שאין עימו שכר:**

16.1 חרף האמור בסעיף 15 דלעיל ניתן יהיה למנות אורח - בהסכמתו - במינוי שאין עימו שכר.

16.2 אורח שמונה במינוי שאין עימו שכר:

16.2.1 לא יהיה זכאי לצבירת זכויות שבתון, כרטיסי טיסה, קרן השתלמות ופנסיה, אפילו אם יתמלאו בו אחד מסעיפי המשנה של סעיף 15.2.

16.2.2 לא יהיה כפוף להוראות הסיפא לסעיף 11 דלעיל וניתן יהיה להעסיקו במינוי מעין זה - ברציפות, ללא הגבלת זמן.

**17. הגבלת תחולה:**

ההוראות המפורטות בסעיף 9 לתקנון זה לא יחולו על בעלי מינוי במוסד אחר המוזמנים להתארח באוניברסיטה לתקופה שאינה עולה על חודשיים. אורחים כאמור יוזמנו ע"י הדקאן ושכרם ישולם להם על בסיס הדרגה בה הם מחזיקים במוסד האחר (אולם, ללא צבירת שבתון, כרטיסי טיסה, קרן השתלמות וזכויות פנסיה).

**18. הוראות מעבר:**

מי ששימש כאורח בעת שנכנס תקנון זה לתוקפו, תחל לגביו ספירת שלוש השנים האמורות בסעיף 11 דלעיל, מתחילת השנה האקדמית תשמ"ה.

**19. תחילה:**

תחילתו של תקנון זה ביום אישורו ע"י הסנאט (23.1.1985).

**נספח א': מינוי אורחים שהם אנשי מקצוע בעלי מעמד בכיר במיוחד (5.1.98)**

**1. מטרה:**

מטרת נספח זה לאפשר מינויים של אנשי מקצוע בעלי מעמד בכיר במיוחד בהתאם להוראות תקנון זה ובשינויים המפורטים להלן.

**2. כיוונים:**

אורחים שיתמנו על פי הוראות נספח זה יהיו בעלי מעמד בכיר במיוחד - סמכות, מוניטין ויוקרה בתחומם המקצועי (כגון: ניהול, הנדסה, אדריכלות, אמנויות, משפטים, ספרות ורפואה) גם אם אינם בעלי תואר אקדמי.

**3. תיאור המינוי:**

תיאור המינוי ייקבע בהתאם לתחום עיסוקו של המועמד (כגון: סופר אורח, אמן אורח, מנהל בכיר אורח, מהנדס אורח, אדריכל אורח, רופא אורח ומשפטן אורח).

**4. הליכי המינוי:**

הליכי המינוי לפי נספח זה יהיו זהים לאלה הקבועים בסעיף 9 לתקנון, המתייחסים למועמד שאינו בעל מינוי במוסד ישראלי לאחת הדרגות המנויות בסעיפים 3.5 ו-3.6 לתקנון.

**5. תנאי המינוי:**  
(4.11.1998)

- 5.1 על מינוי לפי נספח זה יחולו התנאים הקבועים בתקנון לגבי מינויים לדרגות המנויות בסעיפים 3.5 ו-3.6 לתקנון, לרבות משך המינוי, הארכתו, סיומו, שכר ותנאי העסקה והעדר קביעות.
- 5.2 חרף האמור בסעיף 5.1 לעיל, אורח שימונה על פי הוראות נספח זה, ניתן יהיה להעסיקו ברציפות, ללא מגבלת זמן.