

1. מטרה:
- הגדרות:
- בנוהל זה יהיה לביטויים שלהלן הפירוש הרשום בצידם דהיינו:
- | | | |
|-----|--------------------------|---|
| 1.1 | "האוניברסיטה" | אוניברסיטת תל-אביב. |
| 1.2 | "הועדה המרכזת" | הועדה המרכזת של סנאט האוניברסיטה. |
| 1.3 | "סגן הנשיא למחקר ופיתוח" | סגן הנשיא למחקר ופיתוח של האוניברסיטה. |
| 1.4 | "רשות המחקר" | הרשות האמורה בנוהל זה. |
| 1.5 | "המועצה" | מועצת המחקר של אוניברסיטת תל-אביב. |
| 1.6 | "מחקר" | מחקר המבוצע ע"י חבר סגל - במסגרת עבודתו באוניברסיטה - וממומן ממענק מחקר או מקרנות מחקר פנימיות. |
2. מטרת רשות המחקר:
- 2.1 טפוח רמת מחקר גבוהה בקרב חברי הסגל האקדמי של האוניברסיטה, הרחבתו והעמקתו של המחקר הבסיסי והשימושי באוניברסיטה והשגת הכרה בינלאומית כבמוסד מחקר.
- 2.2 טיפול בצד המינהלי של כל מחקר המבוצע באוניברסיטה תוך שימוש במתקני האוניברסיטה ו/או ציוד ו/או חומרים שלה.
3. תפקידים וסמכויות:
- לשם מימוש המטרות האמורות לעיל רשות המחקר:
- 3.1 תעודד חוקרים ותסייע להם בהשגת מענקי מחקר.
- 3.2 תטפל בצד המינהלי של ביצוע מחקרים הממומנים מפירות של קרנות צמיתות, קתידראות ותרומות ישירות למחקר.
- 3.4 תנהל את "קרן המחקר האוניברסיטאית".
- 3.5 תפעל להשגת מידע על קרנות מחקר חיצוניות ולהפצת מידע זה בין חברי הסגל.
- 3.6 תפעל להשגת מידע שיסייע בחילופי חוקרים בין האוניברסיטה לבין מוסדות מחקר בחו"ל.
- 3.7 תטפל בהוצאת קטלוג המחקר.

4. מוסדות רשות המחקר:

4.1 המועצה.

4.2 סגן הנשיא למחקר ופיתוח.

4.3 מנהל הרשות.

5. המועצה:

5.1 הרכב:

מועצת המחקר של אוניברסיטת תל-אביב תורכב מארבעה-עשר (14) חברים בהם חמישה שיכהנו במועצה מכח תפקידם ועוד תשעה (9) חברים שייבחרו בצורה, באופן ולתקופה כמפורט להלן בסעיף זה:

5.1.1 הרקטור, הנשיא, סגן הרקטור, סגן הנשיא למחקר ופיתוח ומנכ"ל האוניברסיטה יהיו חברים במועצה מכוח תפקידם.

5.1.2 תשעה חברי סגל אקדמי בכיר, שייצגו את תשע הפקולטות שבאוניברסיטה, ימונו ע"י הועדה המרכזת - עפ"י המלצות דקאני הפקולטות שתינתנה לאחר התייעצות עם סגן הנשיא למחקר ופיתוח - לתקופת כהונה של שנתיים.

5.1.3 חבר נבחר שסיים את תקופת כהונתו יוכל להבחר לתקופת כהונה נוספת אחת. מי שכיהן כחבר נבחר במועצה שתי תקופות כהונה רצופות לא יוכל לשוב ולכהן כחבר נבחר במועצה אלא לאחר הפסקה של שנתיים.

5.2 יו"ר:

סגן הנשיא למחקר ופיתוח יכהן כיושב ראש המועצה.

5.3 מוזמן:

מנהל הרשות יהיה מוזמן קבוע לשיבות המועצה.

5.4 כינוס:

המועצה תכונס למושב קבועים לפחות פעמיים בשנה.

5.5 תפקידים:

המועצה תגבש את מדיניות האוניברסיטה בנושאי מחקר, תמליץ בפני רשויות האוניברסיטה על הקצאת משאבים למחקר, תנחה - באמצעות סגן הנשיא למחקר ופיתוח - את פעולות רשות המחקר ותפקח עליהן.

6. תפקידי מנהל הרשות:

מנהל הרשות:

- 6.1 אחראי לפעילותה השוטפת של הרשות.
- 6.2 אחראי לביצוע המדיניות שתיקבע ע"י המועצה.
- 6.3 יכין - באישור סגן הנשיא למחקר ופיתוח - נוהלי מחקר וידאג ליישומם.

7. דרכי פעולת רשות המחקר:

לשם השגת המטרות האמורות בסעיף 2 דלעיל וביצוע תפקידיה האמורים בסעיף 3 דלעיל, רשות המחקר:

- 7.1 תפעל להשגת מקורות מימון לביצוע מחקרים; לצורך זה תקים רשות המחקר מערך מידע ביחס למקורות כאמור המצויים ברחבי העולם ותפתח - בשיתוף חברי הסגל של האוניברסיטה - קשרים עם מקורות אלה, תוך מעקב מתמיד אחר צרכיהם, דרישותיהם ומדיניותם.
- 7.2 תנחה את חברי הסגל של האוניברסיטה ביחס לדרישות ולנוהלים השונים של הגורמים המממנים על מנת להגביר הסיכויים לקבלת מענקי וחוזי מחקר מהם.
- 7.3 תהיה אחראית לביצוע המחקרים ע"י החוקרים ולניהולם התקין מבחינה מינהלית, כספית ודיווחית.

8. הוראות מנהל הרשות:

מנהל הרשות מוסמך להתקין - על פי החלטות מועצת הרשות ובאישור סגן הנשיא למחקר ופיתוח - הנחיות מיוחדות בנושאים המינהליים השונים הנוגעים להכנת בקשות למענקי מחקר, הליכי אישורן והגשתן, התקשרות עם גורמים מממנים, ביצוע מחקרים, בקרה מינהלית ותקציבית על ביצועם, דיווחים במהלך הביצוע ועם השלמתו, וכל הכרוך באלה והנובע מהם.

הנחיות כאמור יחייבו כל חוקר, מעת שיותקנו, במידה שווה להוראות הנספח לנוהל זה.

נספח א': נוהל הגשת בקשה למענק מחקר ובקרה מינהלית, כספית ודיווחית על ביצוע מחקרים

1. הגדרות:

בנספח זה יהיה לביטויים שלהלן הפירוש הרשום בצידם:

- | | | |
|-----|-------------------|--|
| 1.1 | "חבר סגל" | חבר הסגל האקדמי של האוניברסיטה בדרגת מרצה ומעלה או בדרגה מקבילה לדרגה זו (למעט מורים מן החוץ). |
| 1.2 | "מחקר" | כמשמעותו בסעיף 1.6 לנוהל גופו. |
| 1.3 | "מענק מחקר" | הקצבה כספית הניתנת ע"י גורם חיצוני לצרכי מימון מחקר. |
| 1.4 | "חוקר ראשי" | מי שמבקש - על פי הוראות נספח זה - מענק מחקר ומי שעבורו קיבלה האוניברסיטה מענק כאמור. |
| 1.5 | "הדקאן, ראש החוג" | דקאן הפקולטה וראש החוג עליהם נימנה החוקר הראשי. |
| 1.6 | "הגורם המממן" | הגורם החיצוני המממן מענק מחקר. |
| 1.7 | "הסכם מחקר" | הסכם שבין האוניברסיטה לבין גורם מממן המתייחס לביצוע מחקר. |
| 1.8 | "ההוראות" | ההוראות שיתקין מנהל הרשות עפ"י סעיף 8 לנוהל. |

2. מחקרים יבוצעו באמצעות רשות המחקר:

כל מחקר יבוצע באמצעות רשות המחקר ועל פי תקנוניה והוראותיה.

יוצאים מכלל זה מחקרים של גופים שאינם מהווים חלק מהאוניברסיטה - כמו מכוני מחקר חיצוניים - המבוצעים במתקני האוניברסיטה בתוקף הסכמים שבינם לבין האוניברסיטה ומחקרים עליהם חל נוהל "שרותים לתעשייה" (הוראה מס. 013-01).

3. זכאים לבקש מענק מחקר:

כל חבר סגל, בין במשרה שלמה ובין במשרה חלקית, ראשי לפנות - בתנאים, בצורה ובאופן האמורים בנספח זה ובהוראות - לגורם מממן בבקשה לקבלת מענק מחקר.

במקרים חריגים ובאישור סגן הנשיא למחקר ופיתוח יוכל גם מי שאינו חבר סגל כמשמעותו בסעיף 1.1 להגיש בקשה לקבלת מענק מחקר כאמור בסעיף זה.

4. הליכי הכנת בקשה:

- 4.1 החוקר הראשי יקבע את נושא המחקר עבורו ברצונו להגיש בקשה למענק מחקר ויכין תכנית מחקר לביצועו.
- 4.2 רשות המחקר תכין, יחד עם החוקר הראשי, הצעת תקציב שתבוסס על נהלי האוניברסיטה והנחיות הגורם המממן הפוטנציאלי.
- 4.3 הבקשה בצרוף הצעת התקציב תועבר ע"י החוקר הראשי לאישור ראש החוג והדקאן.
- 4.4 סרבו ראש חוג ו/או דקאן לאשר הבקשה יהיה החוקר הראשי רשאי לערער על הסרוב בפני סגן הנשיא למחקר ופיתוח שיביא את העניין בפני הרקטור והחלטתם תהיה סופית.
- 4.5 הבקשה, בצרוף אישורי ראש החוג והדקאן, תועבר לאישור הרשות.

5. הליכי אישור:

- 5.1 בבואה לבדוק בקשה למענק מחקר, תבדוק הרשות, בין היתר, באיזה מידה עונים תוכנית המחקר והתקציב המוצע על נהלי האוניברסיטה ונהלי הגורם המממן הפוטנציאלי.
- 5.2 העלו בדיקות הרשות כי ביצוע המחקר מחייב השקעות ישירות ו/או עקיפות - שאינן מופיעות בתקציב - המחייבות אישור רשויות האוניברסיטה המוסמכות, ידאג מנהל הרשות להביא העניין לדיון והכרעה בפני רשויות אלה.

6. הגשת בקשה לגורם מממן:

- אפשרה בקשה ע"י הרשות תישלח הרשות הבקשה לגורם המממן.
- לא ישלח חוקר ראשי בקשה לגורם מממן אלא באמצעות הרשות.

7. מו"מ והסכם:

- 7.1 תקציב המחקר הסופי ייקבע במו"מ שינוהל בין החוקר והרשות לגורם המממן.
- 7.2 הסכמי מחקר ייחתמו בין האוניברסיטה לבין הגורם המממן. ההסכם יאושר ע"י לשכת היועץ המשפטי, ייחתם ע"י מורשי החתימה של האוניברסיטה וישא גם את חתימת החוקר הראשי.

8. שינויים בנושאי המחקר ודרך ביצוע:

- במידה ושינוי בנושא המחקר או בדרך ביצועו המדעית או הטכנית - בכל שלב שהוא - טעון אישור המממן, יסוכם הדבר בין החוקר הראשי והגורם המממן באמצעות הרשות.

9. תקציב:

- 9.1 המחקר ינוהל בהתאם לתקציבו המאושר, הוראות הסכם המחקר, ההוראות ונוהלי האוניברסיטה.
- 9.2 העברות מסעיף תקציבי אחד למשנהו יהיו טעונות אישור הגורם המממן והרשות.
- 9.3 רכישות ותשלומים במסגרת סעיפי התקציב המאושר יהיו באחריות החוקר הראשי.
- 9.4 נסיעות לחו"ל ע"ח תקציב מחקר מחייבות אישור הרשות. הבקשה לאישור נסיעה תוגש לרשות לפחות שלושה שבועות לפני מועד היציאה המתוכנן.

10. דיווחים:

כספי:

- 10.1 הדיווח הכספי לגורם המממן יוכן ע"י הרשות בתאום עם החוקר הראשי וזאת בהתאם להוראות ההסכם עם הגורם המממן, או בהתאם לנוהלי הגוף המממן.
- הדו"ח הכספי ייחתם ע"י החוקר הראשי והרשות.

10.2 מדעי:

- החוקר הראשי יקפיד על הכנת דיווחים מדעיים לגורם המממן בצורה, באופן ובמועדים הנקובים בהסכם המחקר, ויעבירם לרשות המחקר.
- הרשות תגיש הדוחות לגורם המממן.

11. חשבונות:

- לבקשת החוקר תדווח לו הרשות, בכתב, בתוך שבוע ימים, על היתרות שבסעיפיו השונים של תקציב מחקרו.

12. פרסומים:

- בכפוף לכל הוראה מיוחדת העשוייה להכלל בהסכם המחקר, מועד פרסום תוצאות המחקר ואופן הפרסום יהיו נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של החוקר הראשי.
- ההוראות האמורות בנספח זה הינן הוראות היסוד הנוגעות להכנה, אישור והגשה של בקשות למענקי מחקר ואופן הטיפול בביצוע מחקרים.